



Hilvertsweg 162 a

1214 JL Hilversum

035-5414647

[www.kdvtoppie.nl](http://www.kdvtoppie.nl)

[kdv@kdvtoppie.nl](mailto:kdv@kdvtoppie.nl)

## ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN

Van Kinderdagverblijf Toppie, gevestigd te Hilversum, nader te noemen: Toppie.

### 1. ALGEMEEN

#### 1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

**Toppie** de organisatie verantwoordelijk voor de dienstverlening, houdende de opvang van kinderen van zes weken tot vier jaar, tevens de accommodatie waarin deze verzorgd wordt. Kinderdagverblijf Toppie voldoet aan de wettelijke bepalingen, de vereisten in de toepasselijke gemeentelijke bevordering betreffende kinderopvang en de landelijke richtlijnen voor kinderdagverblijven (KDV) en is geregistreerd bij de GGD van de gemeente Hilversum.

**Kindplaats** de opvang van een met name te noemen kind gedurende de openingstijden van Toppie, zoals deze contractueel is overeengekomen. Overdracht van de kindplaats dagopvang kan slechts plaatsvinden met uitdrukkelijke toestemming van Toppie.

**Werkdagen** de dagen van de week met uitzondering van de zaterdag, de zondag en de algemeen erkende feestdagen. Daarnaast behoudt Toppie zich het recht voor een maximum van 3 nader aan te wijzen sluitingsdagen vast te stellen.

**Kinderdagopvang** de opvang van een kind in de leeftijd van zes weken tot vier jaar. Opvang geschiedt per dag. Opvang kan iedere werkdag plaatsvinden van 07.30 – 18.30 uur.

**Plaatsingsovereenkomst** een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, bemiddeling, kosten en eventuele afwijking van de voorwaarden.

**Opdrachtgever** eenieder, die van de kinderopvang van Toppie gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.

1.2 Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door Toppie schriftelijk is bevestigd.

1.3 Afspraken met personeel binden Toppie niet, tenzij schriftelijk door haar bevestigd.

1.4 De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan Toppie, van welke aard ook.

1.5 Indien ten aanzien van bepaalde, bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van



Hilvertsweg 162 a

1214 JL Hilversum

035-5414647

[www.kdvtoppie.nl](http://www.kdvtoppie.nl)

[kdv@kdvtoppie.nl](mailto:kdv@kdvtoppie.nl)

kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan een opdracht, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd.

1.6 Opdrachtgever is niet bevoegd om zonder voorafgaande toestemming van Toppie de overeenkomst over te dragen of te delegeren aan een derde.

## 2. WACHTLIJSTBEHEER

2.1 Inschrijving voor een plaats op de kinderdagopvang kan vanaf drie maanden zwangerschap geschieden.

2.2 Voorrang wordt verleend aan tweede en volgende kinderen indien het eerste kind reeds is geplaatst, dan wel als het eerste kind niet langer dan drie maanden van de opvang af is. Als meetmoment hiervoor geldt het moment van aanbidding van de plaats aan tweede of volgende kinderen.

## 3. PLAATSING

3.1 Toppie is gebonden, nadat zij schriftelijk heeft bevestigd een plaats voor opdrachtgever te reserveren en nadat opdrachtgever de plaatsingsovereenkomst binnen acht dagen na dagtekening ondertekent retourneert. Toppie is gerechtigd ook na de termijn van 8 dagen de plaatsing te aanvaarden, maar is dat niet verplicht.

3.2 Er geldt een minimum afname van een dag per week voor de kinderopvang van Toppie. Tevens geldt een minimale plaatsingsduur van drie maanden.

3.3 Indien opdrachtgever geen gebruik maakt van de door hem gereserveerde kinderopvang is hij aan Toppie een boete verschuldigd gelijk aan de berekende kosten voor kinderopvang voor 1 maand. Indien de opdrachtgever na plaatsing van zijn kind(eren) voor minder dan 65 % gebruik maakt van de voor hem gereserveerde kinderopvang, is Toppie gemachtigd de opvang te beëindigen onverminderd het recht van Toppie opdrachtgever in ieder geval te belasten conform reservering gedurende 1 maand.

3.4 Indien opdrachtgever meer dan drie maanden voor de aanvang van de geplande opvang schriftelijk de overeenkomst annuleert zal de boete als bedoeld in het vorige artikel niet in rekening worden gebracht.

3.5 Toppie is gerechtigd de plaatsingskosten aan te passen, de prijswijziging gaat niet eerder in dan 1 kalendermaand, vermeerderd met 1 week na de aankondiging, in welk geval opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met inachtnaam van de opzeggingstermijn.

3.6 Tussentijdse wijziging van de opgegeven prijzen, zonder voorafgaande kennisgeving, worden uitdrukkelijk voorbehouden; zo zal Toppie gerechtigd zijn om opgetreden verhogingen van lonen, sociale werkgeverslasten en/of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen van andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen welke voor Toppie kostenverhogend zijn, aan de opdrachtgever door te



Hilvertsweg 162 a  
1214 JL Hilversum  
035-5414647  
[www.kdvtoppie.nl](http://www.kdvtoppie.nl)  
[kdv@kdvtoppie.nl](mailto:kdv@kdvtoppie.nl)

berekenen, in welk geval opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan Toppie te voldoen.

#### 4 FLEXIBELE OPVANG

- 4.1 Het is mogelijk naast de overeengekomen uren, aanvullende uren opvang aan te vragen. Deze aanvullende uren dienen twee weken van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden.
- 4.2 Het aanvragen van aanvullende opvang geschiedt per uur op basis van het huidige uurtarief.
- 4.3 Aanvullende uren opvang die aangevraagd zijn en tevens zijn goedgekeurd door Toppie, worden schriftelijk bevestigd. Zonder schriftelijke bevestiging bestaat er geen garantie op flexibele opvanguren.

#### 5 VAKANTIES

- 5.1 Gedurende de vakanties en nationale feestdagen worden de opvangdagen van het kind doorbetaald. Als het kind afwezig is na afmelding, kunnen in overleg met Toppie de niet gebruikte opvangdagen in de week voorafgaand, dezelfde week, of de week na de gemiste dagen, worden opgenomen als ruil dag (ruilen). Ruilen bij afmelding is alleen mogelijk indien de afmelding voorafgaand aan de opvangdag plaatsvindt, als het geen nationale feestdag betreft en mits er plaats is op de betreffende groep.
- 5.2 Ruilen is alleen mogelijk zolang de bezetting op de vestiging het toelaat en valt binnen de looptijd van het contract.
- 5.3 Dagen die niet binnen de genoemde termijn van 5.1 zijn geruild, vervallen.

#### 6 ANNULEREN (voor ingangsdatum overeenkomst)

- 6.1 Tot de ingangsdatum van de plaatsing is er de mogelijkheid om de overeenkomst schriftelijk te annuleren.
- 6.2 Tot een maand voor de ingangsdatum van de overeenkomst bedragen de annuleringskosten € 50,- per plaatsingsovereenkomst.
- 6.3 Vanaf een maand voor de ingangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van een maand opvang, zoals blijkt uit artikel 3.3.
- 6.4 Bovenstaande geldt ook bij gedeeltelijke annulering van de overeenkomst (vermindering van opvangdagen of -uren). De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan een maand opvangkosten voor het gedeelte van de overeenkomst dat wordt geannuleerd.
- 6.5 Van de annulering ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst door Toppie van de schriftelijke annulering. Bij annulering bestaat geen recht op opvang.



Hilvertsweg 162 a

1214 JL Hilversum

035-5414647

[www.kdvtoppie.nl](http://www.kdvtoppie.nl)

[kdv@kdvtoppie.nl](mailto:kdv@kdvtoppie.nl)

- 6.6 Annuleert u een tijdelijke plaats, dan betaalt u € 50,- administratiekosten per overeenkomst.
7. WIJZIGING EN BEEINDIGING
- 7.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Toppie is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Toppie is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt in ieder geval een opzegtermijn van 1 maand, ingaande op de datum waarop de opzegging is ontvangen.
- 7.2 Ieder der partijen kan te allen tijde de gegeven opdracht door een schriftelijke opzegging doen eindigen. Rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist.
- 7.3 Bij opzegging dient opdrachtgever een opzegtermijn in acht te nemen van tenminste 1 maand, ingaande op de datum van ontvangst van de schriftelijke opzegging.
- 7.4 De overeenkomst eindigt, behoudens opzegging door één van de partijen, op de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt.
- 7.5 In geval van faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt benoemd, wordt deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang ontbonden.
- 7.6 Toppie is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen met behoud van het recht op schadevergoeding indien ter beoordeling van Toppie:
- de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze Algemene Voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting;
  - de opdrachtgever in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan Toppie te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in het hoofdstuk "betaling";
  - de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging / gevaar / belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Toppie of voor de andere aanwezige kinderen.
8. AANSPRAKELIJKHEID
- 8.1 Toppie is nimmer aansprakelijk voor schade aan of zoekraken/vermissing/diefstal van eigendommen van ouders en kinderen. Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen, draagt Toppie generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Toppie wordt gedekt.
- 8.2 Toppie is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind.



Hilvertsweg 162 a

1214 JL Hilversum

035-5414647

[www.kdvtoppie.nl](http://www.kdvtoppie.nl)

[kdv@kdvtoppie.nl](mailto:kdv@kdvtoppie.nl)

- 8.3 Opdrachtgever dient Toppie schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Toppie instellen ter zake van schade ontstaan door het namens opdrachtgever in opvang genomen kind.
- 8.4 Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer natuurlijke rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst ad hoc voortvloeiende verplichting.
- 8.5 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing worden opgeschort. Opdrachtgever dient dit schriftelijk aan te vragen. In geval van overlijden of blijvende invaliditeit wordt de overeenkomst direct ontbonden.
- 8.6 Bij brengen van het kind ligt de verantwoording over het kind in de handen van de ouders/verzorgers, zolang de ouders/verzorgers in de groepsruimte van het kind aanwezig zijn. Bij halen van het kind ligt de verantwoording over het kind in de handen van de ouders/verzorgers, zodra de ouders/verzorgers het kind in het zicht hebben.
9. OVERMACHT
- 9.1 Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Toppie van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interessen kan doen gelden.
- 9.2 In geval van langer durende overmacht zal Toppie daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, en zal opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting Toppie het reeds uitgevoerde deel te vergoeden.
10. BETALING
- 10.1 Toppie verstrekt haar facturen eenmaal per maand. Er wordt per kind gefactureerd. De specificatie wordt op de factuur gemeld.



Hilvertsweg 162 a

1214 JL Hilversum

035-5414647

[www.kdvtoppie.nl](http://www.kdvtoppie.nl)

[kdv@kdvtoppie.nl](mailto:kdv@kdvtoppie.nl)

- 10.2 Opdrachtgever wordt verplicht Toppie te machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. De verschuldigde bedragen worden op of omstreeks de laatste werkdag van de voorgaande maand van de door opdrachtgever aangegeven bank of giro rekening afgeschreven.
- 10.3 Facturering geschiedt uitsluitend aan de ouders. Er vindt door Toppie geen verrekening met de belastingdienst plaats.
- 10.4 Bij niet betaling van de verschuldigde maandelijkse kosten ontvangt opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum de eerste herinnering. Tevens worden administratiekosten zoals vermeld in de huisregels van Toppie in rekening gebracht; deze betalingsherinnering dient binnen 14 dagen te worden voldaan.
- 10.5 Indien opdrachtgever na de tweede herinnering niet binnen 14 dagen betaald, worden de buitengerechtigde kosten van 15% van de ter incasso aangeboden vordering – met een minimum van €40,- in rekening gebracht.
- 10.6 Als de verschuldigde kosten, inclusief incassokosten, na 1 maand nog niet door opdrachtgever zijn voldaan, kan Toppie de opvang met directe ingang stopzetten en vervalt het recht van opvang voor de ouders.
- 10.7 Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn, ook indien Toppie hiervoor toestemming heeft gegeven, is opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd naar 1 % per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het factuurbedrag. Indien en voor zover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.
- 10.8 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtigde, welke Toppie moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Voor de hoogte van de buitengerechtigde kosten zal Toppie zich conformeren aan de tarieven als vastgesteld in het rapport Voorwerk II. Toppie behoudt zich het recht voor meer kosten te vorderen indien deze werkelijk gemaakt zijn.
11. KLACHTENREGLEMENT
- 11.1 Het klachtenreglement is zowel via de website van Toppie te raadplegen als via een email te ontvangen.
- 11.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer.
- 11.3 De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig de interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
- 11.4 Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 12.



Hilvertsweg 162 a

1214 JL Hilversum

035-5414647

[www.kdvtoppie.nl](http://www.kdvtoppie.nl)

[kdv@kdvtoppie.nl](mailto:kdv@kdvtoppie.nl)

## 12. GESCHILLEN

- 12.1 Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.
- 12.2 Op alle transacties van Toppie is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter of de onafhankelijke geschillencommissie.
- 12.3 Geschillen zullen in eerste aanleg worden behandeld door de directie van Toppie; de ouder/oudercommissie dient het geschil eerst bij de directie in.
- 12.4 Indien dat niet tot het gewenste resultaat leidt, dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarom de ouder/oudercommissie het geschil bij de directie indiende, schriftelijk of in een andere, door de commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna; Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
- 12.5 Geschillen kunnen zowel door de ouder/ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig gemaakt worden.
- 12.6 Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- 12.7 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- 12.8 Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.